



Fondazione ITSEL Istituto Tecnológico Superiore per L'Energia del Lazio

AVVISO PER LA SELEZIONE PER REFERENTE AMMINISTRATIVO

VISTO l'"Avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali finalizzate all'avvio di percorsi negli I.T.S. Academy - Istituti Tecnologici Superiori da parte delle Fondazioni I.T.S. Academy regolarmente costituite a seguito della Legge n. 41 del 21 aprile 2023 - Programmazione 2023", di cui alla Determinazione G11238 del 18 agosto 2023. Con la **Determinazione n. G13952 del 24/10/2023** la Regione Lazio ha disposto l'approvazione della "Graduatoria finale dei percorsi ammessi alla Programmazione ITS 2023 - finanziamento risorse regionali" e conseguente ammissione al finanziamento del corso di **"Tecnico superiore per la gestione e verifica di impianti energetici" con specializzazione di "Tecnico superiore per i sistemi energetici sostenibili 4.0"**

VISTO che l'attività formativa, secondo quanto previsto dal progetto, viene realizzata dalla Fondazione ITSEL - Istituto Tecnico Superiore per l'Energia del Lazio - in qualità di attuatore, che eroga l'attività presso la sede di Civitavecchia dell'Istituto Calamatta in via Antonio da Sangallo,3

INDICE

La selezione per il reclutamento di un referente amministrativo nell'ambito del corso sopra citato: "Tecnico superiore per la gestione e verifica di impianti energetici" con specializzazione di "Tecnico superiore per i sistemi energetici sostenibili 4.0" istituito presso la sede legale e didattica della Fondazione ITSEL, sede di Civitavecchia dell'Istituto Calamatta in via Antonio da Sangallo,3

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare la propria candidatura le persone fisiche che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei requisiti giuridici e professionali di seguito riportati:

- diploma di scuola secondaria superiore;
- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- conoscenza delle principali applicazioni informatiche (Office, internet, posta elettronica).

2) COMPITI DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Il referente amministrativo deve essere in grado di coordinare tutte le procedure necessarie per la gestione dei corsi di formazione, assicurandosi che la documentazione sia completa e conforme alle normative regionali e nazionali. Questo include la preparazione e l'archiviazione della documentazione, dei contratti e di eventuali autorizzazioni richieste.

Tra i suoi compiti principali rientra la gestione delle comunicazioni con enti pubblici, aziende partner e fornitori, garantendo una fluida organizzazione logistica e amministrativa. Il referente si occupa inoltre del monitoraggio dei corsi, collaborando con il Presidente ed i tutor per garantire il corretto utilizzo delle risorse e l'elaborazione di rendicontazioni dettagliate.

Il referente si assicura anche che le scadenze vengano rispettate e mantiene aggiornata la documentazione prevista dal sistema di rendicontazione regionale. Infine, è chiamato a monitorare il rispetto delle normative regionali e nazionali in ambito di formazione professionale, collaborando con il Presidente della Fondazione per migliorare continuamente l'efficienza dei processi amministrativi e supportare il raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

3) TITOLI PREFERENZIALI

- a) Diploma di Laurea magistrale
- b) Diploma di Laurea triennale
- c) Esperienza di gestione progetti/rendicontazione

4) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati/e interessati/e dovranno far pervenire istanza, tramite il modulo allegato al presente bando corredata da:

- Cv in formato europeo debitamente sottoscritto e datato in cui siano dichiarati titoli, esperienze professionali e di lavoro;
- Eventuali autocertificazioni di titoli (informatiche o linguistiche ecc...);
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e Codice fiscale

La domanda dovrà pervenire per posta elettronica all'indirizzo pec della Fondazione itsel@pec.it (**da mittente pec a destinatario pec**) entro e non oltre **il 20/01/2025 alle ore 12.00** e dovrà riportare nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura: " Avviso per la selezione di un referente amministrativo, corsi ITSEL Istituto Tecnico Superiore per L'Energia del Lazio , sede di Civitavecchia Istituto Calamatta Via Antonio da Sangallo, 3

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza

5) MODALITA' DI SELEZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La procedura alla quale parteciperanno i candidati/ e in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti avrà luogo tramite:

- valutazione dei titoli
- colloquio

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione che sarà nominata e pubblicata sul sito www.itsel.it

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 30 punti:

- max 5 punti per la votazione del voto di diploma
- max 15 punti per il colloquio diretto alla valutazione del livello di motivazione, operatività delle competenze e attitudine allo svolgimento dell'incarico

Titoli preferenziali:

- 2 punti per laurea triennale
- 3 punti per la votazione della laurea magistrale;
- max 5 punti esperienza di gestione progetti/rendicontazione

<i>TITOLI (max 5 punti)</i>		
Titolo di studio	Quelli previsti quale requisiti di ammissione	Max 5 punti
Votazione diploma	votazione da 60 a 69/100	1 punti
	votazione da 70 a 79/100	2 punti
	votazione da 80 a 89/100	3 punti
	votazione da 90 a 99/100	4 punti
	votazione con 100 o 100 e lode	5 punti

<i>TITOLI PREFERENZIALI</i>	
Titolo di studio laurea magistrale	3 punti
Titolo di studio laurea triennale	2 punti
Esperienza di gestione progetti/rendicontazione	Max 5 punti

<i>COLLOQUIO</i>	
Motivazionale, attitudinale e competenze interdisciplinari	Max 15 punti

6) COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà **il giorno 21 gennaio 2025 alle ore 11.00 presso la sede dell'IIS Calamatta, Via Antonio da Sangallo n. 3- Civitavecchia**

Il candidato/a dovrà presentare in occasione della prova orale la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

7) GRADUATORIA

Al termine della selezione la Commissione stilerà una graduatoria di idoneità di tutti i candidati.

8) STIPULA DEL CONTRATTO

Il Presidente, a seguito della formazione della graduatoria finale, stipulerà con i candidati/ e idonei/ e (secondo l'ordine della stessa), un contratto per prestazione di lavoro coordinata e continuativa, aperta a soggetti con partita IVA, con **compenso di euro 15.000 lorde onnicomprensive per il periodo 1 febbraio 2025 – 31 ottobre 2025.**

Il contratto potrà, avere proroghe, modifiche o integrazioni nei termini consentiti dalla normativa vigente, senza che questo comporti l'instaurazione di una nuova procedura selettiva.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva ed alla eventuale costituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in vigore, ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

10) PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito istituzionale della Fondazione ITSEL- www.itsel.it nella sezione amministrazione trasparente.

Civitavecchia, 13/01/2025

Il Presidente della Fondazione ITSEL

Prof. Stefano Poponi